



**PARROCCHIA "S. MARIA ASSUNTA"**  
CASALE SUL SILE  
(Diocesi di Treviso)



## **REGOLAMENTO GENERALE DELLA "CASA DEL GIOVANE"**

*Il presente regolamento è in vigore dal 01 gennaio 2019 per tutte le prenotazioni effettuate da quella data. Ultima revisione in data 18 dicembre 2019.*

### **PREMESSA**

1. La Casa del Giovane di Casale sul Sile è aperta a tutti, infatti essa si propone come luogo d'incontro, di accoglienza e di dialogo. Chi la frequenta e richiede di utilizzare i suoi locali deve rispettare i valori cristiani che in essa si riflettono, aver cura della struttura e di ogni persona che qui incontra e dimostrare interesse e partecipazione alle attività che ordinariamente in essa si svolgono.

### **COMPORTAMENTO RICHIESTO AGLI UTENTI**

2. Chi intende frequentare la Casa del Giovane si impegna ad avere cura dei più piccoli, di vigilare sul corretto comportamento di chiunque sia presente nell'edificio ed evitare atteggiamenti di disturbo durante lo svolgimento delle attività.
3. Inoltre si impegna ad usare una condotta ed un linguaggio corretti e rispettosi di persone e cose e, in particolare, non bestemmiare ed evitare l'uso di parolacce.

### **REGOLE PER ANIMATORI E RESPONSABILI DEI GRUPPI**

4. Per **animatori** si intendono tutti gli operatori pastorali che prestano servizio nella comunità cristiana (catechisti, educatori AC, capi Scout, volontari dell'Oratorio ...).  
Per **responsabili dei gruppi** sono intesi i referenti che prenotano i locali della Casa del Giovane per riunioni, feste e uscite.
5. Agli animatori e responsabili dei gruppi spetta il compito di spegnere le luci di stanze e corridoi e controllare la chiusura di porte e finestre alla fine delle proprie attività.
6. È compito di animatori e responsabili controllare che l'ambiente e le attrezzature vengano rispettate, e che sia lasciato tutto in ordine e pulito dopo ogni attività, sentendosi responsabili della manutenzione ordinaria e della pulizia, avvisando il Responsabile incaricato qualora si verificano dei problemi tecnici.
7. Per quanto riguarda cibi e bevande avanzati dagli incontri e dalle attività prendere visione del punto n.28 del presente regolamento.

### **USO DEI LOCALI: DISPONIBILITÀ E ORARI**

8. Le sale della Casa del Giovane saranno date in uso **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** per:
  - Feste di compleanno (per bambini e ragazzi **fino alla III media**, con la presenza obbligatoria di almeno un genitore/adulto ogni 15 minori);

- Riunioni condominiali;
- Riunioni di associazioni non parrocchiali;
- Pranzi/cene di famiglie;
- Ospitalità di gruppi Scout, AC, gruppi parrocchiali e di altre associazioni.

9. Le sale a disposizione sono:

- Per feste di compleanno: Oratorio, Sala Trinità.
- Per riunioni condominiali e di associazioni non parrocchiali: a piano terra Beata Chiara Luce Badano, Santa Cecilia, Santa Chiara; al primo piano Salone “Piergiorgio Frassati”, Santa Teresa di Calcutta.
- Per pranzi/cene: Beata Chiara Luce Badano (40), Sala Trinità (50).

10. L'utilizzo di alcune sale è disciplinato con specifici regolamenti, allegati al presente atto, del quale formano parte integrante.

11. La **cucina** e gli **impianti di proiezione e audio** presenti sono a disposizione SOLO per i gruppi e le associazioni parrocchiali.

12. Gli **orari di utilizzo** delle sale (comprensivo di riordino e pulizia) sono:

da Lunedì a Giovedì 15.00-19.00 - SOLO Sala Trinità

20.30-22.30 - SOLO per riunioni

Venerdì e Sabato 15.00-19.00 e 19.00-22.30

Domenica 15.00-19.00

**N.B.:** Le sale saranno a disposizione SOLO quando non ci sono impegni per attività e riunioni parrocchiali, che hanno sempre la priorità.

**NON È POSSIBILE RICHIEDERE ALTRI ORARI DI APERTURA STRAORDINARIA!**

#### **USO DEI LOCALI: PERIODI NON A DISPOSIZIONE**

13. Il Gruppo Oratorio si riserva la facoltà di non dare in uso i locali per i seguenti periodi dell'anno:

- DAL 01 GIUGNO AL 10 LUGLIO, per la preparazione e lo svolgimento dell'attività estiva del GrEst;
- DAL 01 DICEMBRE AL 31 DICEMBRE, per la preparazione e lo svolgimento delle iniziative del Tempo d'Avvento (*Mostra del Libro, Colazioni in Oratorio, GrIn...*);
- Ed altri periodi che riterrà opportuni.

#### **OSPITALITÀ GRUPPI**

14. La Casa del Giovane mette a disposizione degli spazi per ospitare gruppi Scout, AC, Parrocchiali e di altre associazioni per uscite di due o più giorni.

15. È possibile montare tende o dormire, con materassino e sacco a pelo, nelle sale della Casa del Giovane. Sono a disposizione bagni e, su richiesta, le docce.

16. È possibile l'accensione di fuochi per cucina all'aperto.
17. Dopo le ore 23.00 si chiede ai gruppi ospiti di osservare il silenzio o di tenere un tono di voce adeguato qualora si svolgessero delle attività serali all'esterno.

#### **ATTIVITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO**

18. Per tutti i gruppi e le associazioni operanti in parrocchia e non, che intendono svolgere un'attività di autofinanziamento alle porte della chiesa sono a disposizione, su richiesta, alcuni tavoli appositi.

**N.B.:** i tavoli devono essere richiesti con anticipo al Responsabile incaricato.

#### **PRENOTAZIONE: MODALITÀ**

19. Le **prenotazioni** delle sale devono essere fatte SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nei seguenti modi:

- ✓ Compilando il modulo on-line nel sito della parrocchia, disponibile al link che segue: <https://casale.parrocchiecasale.it/oratorio/uso-locali-parrocchia>;
- ✓ Inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica [prenotazioni@parrocchiecasale.it](mailto:prenotazioni@parrocchiecasale.it).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Segreteria della Casa del Giovane, telefonando o scrivendo (SMS, WhatsApp, Telegram), al numero **339 601 2547** nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Giovedì 16.00-18.00.

20. La prenotazione **DEVE ESSERE EFFETTUATA ALMENO 10 GIORNI PRIMA** della data prevista.
21. Alla presentazione della richiesta potrebbe non essere fornita un'immediata risposta.
22. Anche i gruppi e le associazioni operanti in parrocchia devono prenotare le sale con adeguato anticipo compilando il modulo on-line.
23. Si tenga conto che i messaggi inviati al numero della Segreteria vengono visualizzati nei giorni di apertura della stessa e che il servizio telefonico non è garantito con costanza nei mesi estivi.

#### **PRENOTAZIONE: CONDIZIONI D'USO**

24. Il Richiedente deve prendere visione dei locali richiesti riconoscendoli idonei allo scopo e privi di pericoli per i partecipanti e in relazione all'attività che sarà svolta.
25. Se il richiedente è un minorenne dovrà essere un genitore a fare la richiesta, il quale si assumerà totalmente e obbligatoriamente la responsabilità e garantirà per tutta la durata della festa la sua presenza al fine di vigilare sulla sicurezza e il comportamento dei partecipanti alla festa.  
Si ricorda la presenza obbligatoria di almeno un genitore/adulto ogni 15 minori.
26. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano all'attività organizzata nei locali della Casa del Giovane concessi in uso compete esclusivamente al richiedente.
27. Il richiedente ha l'obbligo di rimettere in ordine il locale: **spazzare e/o lavare i pavimenti**, utilizzando i detersivi e gli ausili presenti (scopa, paletta, moccio e secchio), portarsi a casa i **rifiuti e sistemare i tavoli e le sedie** secondo il prospetto presente in ogni sala.
28. Eventuali **cibi e bevande avanzati** al termine di eventi, feste o attività possono essere lasciati in Casa del Giovane se ancora sigillati avvisando il Responsabile incaricato.  
Se invece, cibi o bevande sono aperti il richiedente/responsabile dovrà portarseli a casa.

29. Durante lo svolgimento della festa o altra attività, per cui si è richiesto i locali della Casa del Giovane, potranno essere fatti dei controlli a campione da parte di volontari preposti, i quali hanno la piena facoltà di accertare il corretto e completo rispetto del presente regolamento e delle regole che stanno alla base di un civile comportamento.

#### **CONTRIBUTO**

30. Il contributo permette di fronteggiare le spese nella gestione e manutenzione della Casa del Giovane.

31. Contributo uso sale:

- Oratorio, Sala Trinità, Salone “P. Frassati” = € 50,00
- Altre sale = € 30,00
- Per gruppi scout o altre associazioni che chiedono ospitalità presso la Casa del Giovane il contributo è di € 30,00 fino a 10 persone, oltre le 10 persone € 3,00 a presenza per notte.
- Per servizio di pulizia a carico della Casa del Giovane = €20,00

**N.B.:** Da questo elenco è escluso il contributo in occasione di prenotazioni per il 31 dicembre.

**IL CONTRIBUTO VA VERSATO POSSIBILMENTE AL MOMENTO DELLA PRENOTAZIONE E VERRÀ RILASCIATA RICEVUTA.**

32. Qualora sia un'Associazione o un privato a richiedere una sala per fini educativi, sociali, sportivi ecc. per la tenuta di corsi o attività che prevedono un utilizzo ripetuto e programmato (oltre i quattro incontri e con il pagamento di una quota di iscrizione) si richiede un contributo spese di €10,00 per ora (dal 1/10 al 30/04) e € 8,00 per il restante periodo. È necessario che sia documentata la copertura assicurativa dei partecipanti.

Ogni richiesta deve essere preventivamente autorizzata dal Parroco pro-tempore o dal Responsabile incaricato.

#### **DIVIETI**

33. Non si possono prendere e/o spostare tavoli e sedie da o in altre sale.

34. Per i MINORENNI è severamente VIETATO INTRODURRE E ASSUMERE ALCOLICI E SUPERALCOLICI di qualsiasi di tipo.

35. È VIETATO FUMARE all'interno in tutti i locali e in tutta l'area esterna circostante la Casa del Giovane e la vecchia Canonica.

36. È VIETATO INTRODURRE ANIMALI in tutta l'area della Casa del Giovane, interna ed esterna.